

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом
(протокол № 4 от 28.02.22 г.)

приказом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
от 28.02.22 г. № 42-ОД

СОГЛАСОВАН
с Советом родителей (законных представителей) обучающихся
(протокол № 4 от 25.02.22 г.)

СОГЛАСОВАН
с Советом обучающихся
(протокол № 4 от 25.02.22 г.)

ПОРЯДОК

организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования

И. Общие положения

1.1. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.18 г. № 190/1512;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Учреждение) с совершеннолетними гражданами, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, с учетом мнения детей, в части организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.5. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеют право пройти в Учреждении, в качестве экстерна, промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят экстерном аттестацию в Учреждении бесплатно.

1.7. Родители (законные представители) при выборе образования ребенка в семейной форме информируют об этом Управление образования. О получении среднего общего образования в форме самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан также информируют Управление образования.

1.8. Учреждение предоставляет в Управление образования информацию об учащихся, перешедших на получение образования вне учреждения в форме самообразования или семейного образования, а также о детях, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых выбрали для своих детей получение образования в вышеуказанных формах. Информация предоставляется ежегодно в срок до 5 сентября, а также в течение всего учебного года в срок до 3 дней после издания соответствующего приказа о переходе на получение образования вне общеобразовательного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет взаимодействие с Управлением образования в соответствии с утвержденным Порядком осуществления учета детей.

1.10. Управление образования предоставляет совершеннолетним гражданам или родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан информацию об общеобразовательных учреждениях района, в которых можно пройти в качестве экстернов промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.11. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.12. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.13. Экстерн имеет право получать необходимую консультацию по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию. Количество учебных часов устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в порядке, определенном действующим законодательством.

1.15. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования по решению родителей (законных представителей) с учётом их мнения вправе на любом этапе обучения продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Зачисление в Учреждение для продолжения обучения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ, и правилами приема Учреждения.

1.16. С момента приема ребенка в Учреждение, получение им образования будет осуществляться по основным образовательным программам, разработанным и утвержденным в Учреждении.

1.17. Родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка может быть принято решение о получении им образования в Учреждении по нескольким предметам, а в остальной части – в форме семейного образования или самообразования, обучение в пределах основной образовательной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану.

II. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина с учетом его мнения (приложение 1).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копия документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- другие документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о переводе в следующий класс или о допуске к

государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. В Учреждении засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, но не прошедшим ее или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее проведению).

2.4. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяются Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минпросвещения РФ. Места подачи заявлений определяются Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом;
- локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программой.

2.6. В Учреждении издается приказ о зачислении экстерна на период прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения консультаций и др. распоряжения. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.11. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.12. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

III. Аттестация экстернов

3.1. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы и периодичность прохождения промежуточной аттестации устанавливаются действующим локальным актом Учреждения. Информация своевременно размещается на сайте общеобразовательного учреждения.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Копии протоколов хранятся в личном деле экстерна.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минпросвещения РФ.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Минпросвещения РФ.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной Учреждением.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в Учреждении выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей опекой (попечительством)) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам)

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями и дополнениями) и сроками проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____.

(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной

(Согласен(а))

и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____
_____ (подпись)

(_____
ФИО гражданина или родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего экстерна)

_____ (подпись)

(_____
ФИО несовершеннолетнего экстерна)